



राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर

प्रार्थना पत्र छात्रों के लिए महाविद्यालय/छात्रावास/परिवहन कॉशनमनी निकालने हेतु।

नोट:-छात्रों को चाहिए कि वे प्रार्थना पत्र पूरी तरह से पढ कर भरें। यदि कोई स्थान रिक्त होगा तो कार्यवाही नहीं की जावेगी।
विद्यार्थी भाग A व भाग B को पूर्ण कर लेखाशाखा में जमा करवायेगें।

Part-A

जो कॉलम आप से संबंधित नहीं हो तो उसे काट दीजिए

1. छात्र का पूरा नाम
2. पिता का नाम
3. माता का नाम
4. पुरा पता
5. कॉलेज नम्बर
6. कॉशनमनी जमा कराने का वर्ष एवं कार्यालय द्वारा दी गई रसीद संख्या
7. महाविद्यालय/छात्रावास छोडने का कारण एवं दिनांक
8. यदि आप अपनी कॉशनमनी महाविद्यालय विकास हेतु त्याग करने के इच्छुक हो तो राशि पर सहमति दें (50% या 100% प्रतिशत में)
9. कॉशनमनी के सीधे अन्तरण बैंक का विवरण
बैंक का नाम
- ब्रांच
- आई एफ एस सीकोड

दिनांक

छात्र के हस्ताक्षर

Part-B (अदेय प्रमाण पत्र)

श्री कक्षा कॉलेज नम्बर वर्ष

से महाविद्यालय/छात्रावास छोड रहे है यदि इस छात्र के उपर कुछ बकाया हो तो उसके विभाग के सामने लिखे:-

नोट:-सम्बंधित लैब इंचार्ज उपरोक्त छात्र पर यदि कुछ बकाया है हो तो कृप्या आगे कॉलम के सामने राशि लिखें ताकि छात्र की कॉशनमनी से काटली जावे इस प्रमाणपत्र के बाद बाकी रहने की स्थिति में संबंधित इंचार्ज उत्तरदायी होगा।

क्र.सं.	विभाग	सामग्री की राशि	सामग्री का विवरण	हस्ताक्षर
1	संबधित विभागाध्यक्ष			
2	पुस्तकालयाध्यक्ष			
3	लेखा शाखा			

Part-C

कार्यालय टिप्पणी (लेखाशाखा के प्रयोगार्थ)

छात्र ने निम्नलिखित रकम वर्ष में जमा कराई थी जो कि निम्नलिखित रकम कॉशनमनी पंजिका के पृष्ठ संख्या पर क्रमांक पर है।

1. संस्थान कॉशनमनी रूपये रसीद संख्या दिनांक
2. हॉस्टल कॉशनमनी रूपये रसीद संख्या दिनांक
3. मैस अग्रिम रूपये रसीद संख्या दिनांक
4. परिवहन कॉशनमनी रूपये रसीद संख्या दिनांक

लेखा-शाखा प्रमुख

Part-D

कॉशनमनी लौटाने के आदेश (प्राचार्य कार्यालय के प्रयोगार्थ)

श्री जो कि अपना पाठ्यक्रम पूर्ण कर चुके है/अध्ययन बीच में छोड रहे है/छात्रावास बीच में छोड रहे है, के रूपये अक्षरे रूपये मात्र बतौर संस्थान कॉशनमनी /हॉस्टल कॉशनमनी/ मैस अग्रिम / परिवहन कॉशनमनी नकद/ बैंक द्वारा लौटा दी जावे/ मनी आर्डर द्वारा भिजवा दी जावे।

प्राचार्य
अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर