



# अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर

(राजस्थान सरकार का स्वायत्तशासी संस्था)

रा.रा.मार्ग नं.-8 बड़लिया चौराहा, नारेली मंदिर के पास,  
अजमेर, 305025

Website: [www.ecajmer.ac.in](http://www.ecajmer.ac.in)

E-mail : [principal@ecajmer.ac.in](mailto:principal@ecajmer.ac.in)

Telephone : 0145-2971024

क्रमांक: अमअ/संस्थापन/2020/120

दिनांक: 08/10/2020

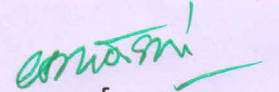
## कार्यालय आदेश

महाविद्यालय में संस्थान स्तर की सामग्री जैसे आग बुझाने की मशीनें, सीसीटीवी कैमरें, वाटर कूलर, आर.ओ., Conference Room या संस्थान स्तर की अन्य सम्पत्ति (प्राचार्य/कुलसचिव के निर्देशानुसार) आदि से संबंधित कार्यों हेतु निम्नानुसार "केयर टेकर प्रकोष्ठ" का गठन किया जाता है : -

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. श्री दीपक कुमार, लिपिक ग्रेड-द्वितीय           | - समन्वयक |
| 2. श्री देवेन्द्र कुमार सनाढ्य, तकनीशियन ग्रेड-सी | - सदस्य   |
| 3. श्री रमेश चन्द, तकनीशियन ग्रेड-सी              | - सदस्य   |
| 4. श्री राजेश कुमार कुमावत, तकनीशियन ग्रेड-सी     | - सदस्य   |
| 5. श्री सुशील कुमार सिंह, प्रयोगशाला अनुचर        | - सदस्य   |

उपरोक्त प्रकोष्ठ द्वारा उक्त प्रकार की सामग्री (महाविद्यालय/TEQIP-III मद से क्रय) का संधारण DSR में किया जाएगा जिसका सत्यापन कुलसचिव द्वारा किया जायेगा।

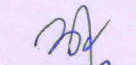
कुलसचिव उक्त प्रकोष्ठ के लिए चेक लिस्ट तैयार करेंगे। केयर टेकर प्रकोष्ठ के सदस्य उचित चेंकिंग के बाद कुलसचिव को हर हफ्ते/पखवाड़े चेक लिस्ट सौंपेंगे। उक्त किसी भी सामग्री के यथास्थान पर नहीं होने अथवा उचित संचालन (Proper Functioning) नहीं होने की स्थिति में केयर टेकर प्रकोष्ठ द्वारा इसकी सूचना अविलम्ब लिखित में कुलसचिव को देंगे। जिसके अनुसार कुलसचिव द्वारा महाविद्यालय प्रशासन की ओर से उचित कार्यवाही की जाएगी।

  
प्राचार्य

क्रमांक: अमअ/संस्थापन/2020/2090-2099  
प्रतिलिपि (द्वारा वेबसाईट) : -

दिनांक : 08/10/2020

1. समस्त विभागाध्यक्ष एवं अनुभाग अधिकारी
2. संबंधित कार्मिकों को पालनार्थ
3. केन्द्रीय भण्डार अधिकारी
4. संस्थापन शाखा
5. लेखाशाखा
6. रक्षक पत्रावली

  
कुलसचिव